



# AMI

# HOTEL

[www.amihotel.pl](http://www.amihotel.pl)

## REGULAMIN HOTELU AMI

### § 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłaty zadatku lub całej należności za pobyt w hotelu. Dokonując w/w czynności gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie AMI HOTELU.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu na ścianie obok recepcji a także możliwy do otrzymania w recepcji hotelu oraz do pobrania ze strony [www.amihotel.pl](http://www.amihotel.pl)
4. Opiekunem gości jest recepcja hotelowa, tel. 71/ 322 12 41

### § 2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa trwa od godz. 14:00 do godz. 11:00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 8:00 w dniu, którym upływa termin najmu pokoju.
5. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu gościa w hotelu, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu.

### § 3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie na Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią, podpisanie karty meldunkowej oraz opłacenie potwierdzenie pobytu z góry, potwierdzonego wystawionym przez Hotel paragonem fiskalnym lub na życzenie Gościa Fakturą VAT.
2. Anulacja rezerwacji bez ponoszenia kosztów pobytu możliwa jest do końca terminu wstępnej rezerwacji, nie później jednakże niż na 30 dni przed rozpoczęciem pobytu. W przypadku anulowania lub zmian w rezerwacji na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem pobytu lub w razie nie pojawienia się Gościa w hotelu, hotel zatrzyma kwotę zadatku tytułem braku możliwości sprzedaży pakietu w tym terminie innym Klientom. W zakresie rezerwacji grupowych (powyżej 5 osób) po potwierdzeniu rezerwacji i wpłacie zadatku (opłaty rezerwacyjnej)

nie ma możliwości zwrotu wpłaconej kwoty.

3. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
4. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00.
5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy
6. W przypadku rezygnacji gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotel nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

### § 4 USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa,
  - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o gościu, profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,
  - c) sprawną pod względem technicznym usługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, by w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
  - d) wymianę bielizny pościelowej i wymianę ręczników na życzenie gościa.
3. Na życzenie gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - b) budzenie o oznaczonej godzinie,
  - c) przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu z zastrzeżeniem par 6 ust 2 Regulaminu,
  - d) przechowanie bagażu; hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.
  - e) zamawianie TAXI

4. Hotel zapewnia nieodpłatne miejsce postojowe na czas przyjazdu i odjazdu gości.

#### 5. § 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Cennik wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu
4. W Przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Hotel może odmówić świadczenia usług osobie która je naruszyła. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
5. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w recepcji. Recepcja wydaje klucz na podstawie karty pobytu.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
7. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić klucz w recepcji. Recepcja wydaje klucz na podstawie karty pobytu.
8. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo na rzeczach wniesionych przez gościa do hotelu w razie opóźniania się gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

#### § 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej. Gość powinien zawiadomić recepcję niezwłocznie po jej wystąpieniu
2. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, kosztowności lub wartościowych przedmiotów wyłącznie jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w recepcji. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych przekraczających możliwości przechowywania w depozycie hotelowym.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa hotelowego, przedmiotów w nim pozostawionych niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu przy hotelu.

#### § 7 CISZA NOCNA

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny

22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.

2. Zachowanie gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. W pokojach oraz częściach ogólnodostępnych obiektu, poza miejscami do tego przeznaczonymi obowiązuje całkowity zakaz palenia

#### § 8 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju hotelowym będą odesłane za pobraniem na wskazany przez Gościa adres. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez jeden miesiąc.

#### § 8 REKLAMACJE

2. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług
3. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja
4. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług

#### § 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **W hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.**
2. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych i wybuchowych
3. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926; ze zm.) przez AMI HOTEL, ul. Rychtańska 8, 50-304 Wrocław dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu gościa w hotelu, korzystania przez gościa z pozostałych usług świadczonych przez hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Zakazuje się prowadzenie w hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej jak również działalności hazardowej.
4. Hotel nie wyraża zgody na dokonywania jakichkolwiek zmian dotyczących umeblowania pokoi i ich wyposażenia przez gości hotelowych

**AMI Hotel wysoko cenić  
będzie Państwa współpracę w  
przestrzeganiu tego  
regulaminu, który służyć ma  
zapewnieniu spokojnego i  
bezpiecznego pobytu naszych  
Gości.**